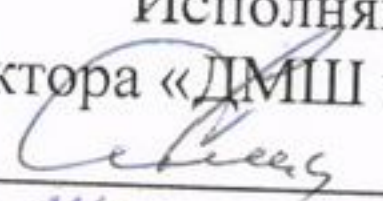


Утверждаю
Исполняющий обязанности
директора «ДМШ им. Дж.Гершвина»
 А.Н. Кашкин
«24» ноября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии противодействия коррупции в сфере деятельности
ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. Дж.Гершвина»

1. Общие положения

- 1.1. Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции в сфере деятельности ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. Дж.Гершвина» (далее Комиссия).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия по противодействию коррупции является ответственной за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. Дж.Гершвина».

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
 - совершенствование организационных основ противодействия коррупции в учреждении;
 - выявление и устранение причин и условий проявления коррупции в учреждении, в том числе способствующих незаконному расходованию бюджетных средств;
 - профилактика злоупотреблений со стороны работников учреждения;
 - обеспечение защиты прав работников и руководителя учреждения от угроз, связанных с коррупцией в сфере деятельности учреждения.
- 2.2. Полномочия Комиссии:
 - рассмотрение предложений о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;
 - содействие внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства;
 - информирование работников учреждения по вопросам, связанным с противодействием коррупции;
 - информирование работников учреждения об изменениях действующего

- законодательства в сфере противодействия коррупции;
- взаимодействие с другими учреждениями в сфере культуры, дополнительного образования и молодежной политики по реализации мер противодействия коррупции.

3. Порядок формирования Комиссии

- 3.1. Комиссия по противодействию коррупции образуется приказом руководителя учреждения. Указанным актом утверждается состав Комиссии и порядок ее работы.
- 3.2. Состав Комиссии формируется из числа работников учреждения (председатель Комиссии (руководитель учреждения), секретарь Комиссии, члены Комиссии) и при необходимости, представителей общественности, по согласованию с председателем комиссии. Количество членов Комиссии не может быть менее 5 человек.. При необходимости, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 3.3. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам Комиссии, ведет заседание Комиссии.
- 3.4. Заместитель председателя Комиссии совместно с секретарем Комиссии составляют план заседаний Комиссии, который утверждается председателем Комиссии сроком на один год. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии, либо по его поручению ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции.
- 3.5. Члены Комиссии имеют право:
 - выступать на заседаниях Комиссии;
 - голосовать на заседаниях Комиссии;
 - знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;
 - вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - излагать в случае несогласия с решением в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу;
 - в случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.6. Члены Комиссии обязаны:
 - присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия — заблаговременно известить об этом председателя Комиссии;
 - организовывать подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
 - организовывать в рамках своих должностных полномочий

выполнение решений Комиссии. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.7. Секретарь Комиссии осуществляет информационное и организационно-техническое обеспечение работы Комиссии, в том числе:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний Комиссии и их хранение;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах.

3.8. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится не реже 1 раза в квартал, но не позднее 20 числа отчетного месяца.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и носят рекомендательный характер. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Результаты голосования оформляются протоколом, который в трехдневный срок после даты проведения заседания подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

4.4. В протоколе указываются:

- фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;
- вопросы, рассмотренные в ходе заседания и принятые решения;
- к протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ДЖОРДЖА ГЕРШВИНА»

П Р И К А З

27.10.17 г.

№ 46

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» **приказываю:**

создать комиссию по противодействию коррупции в «Детской музыкальной
школе им. Дж. Гершвина» в следующем составе:

1. Кашкин А.Н. – исполняющий обязанности директора
2. Мальцева О.В. – гл. бухгалтер.
3. Кузнецова М.Ю. – специалист по кадрам
4. Попова Е.А. - секретарь

Ответственным за профилактику коррупционных или иных
правонарушений назначить М.Ю. Кузнецову, специалиста по кадрам.

Исполняющий обязанности
директора

А.Н. Кашкин

С приказом ознакомлены:

Кузнецова М.Ю. /Кузнецова М.Ю./
Мальцева О.В. /Мальцева О.В./
Попова Е.А. /Попова Е.А./